

## COMUNITA' DEL TERRITORIO DI COSTA PARADISO

### VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10-12 GIUGNO 2017

Il giorno 10 giugno 2017, alle ore 9.00, presso la sede della Comunità, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Comunità (di seguito C.d.A.), convocato dal Presidente Dr. Ferdinando Buffoni, per discutere e deliberare sul seguente

#### Ordine del Giorno

1. Analisi dei rapporti con ABBANOVA, EGAS e Comune. Cessione formale del S.I.I. Nuovi allacci. Nuovo tratto di fognatura abusivo;
2. Situazione contabile e finanziaria:
  - Esame ed approvazione del Bilancio Preventivo di gestione generale 2017-2018;
  - Esame ed approvazione del Bilancio Preventivo di gestione fognatura 2017-2018;
3. Situazione delle morosità; valutazione dell'assistenza legale e determinazioni conseguenti.
4. Organizzazione degli uffici;
5. Assistenza medica; eli-superficie;
6. Sito della Comunità: eventuale scelta nuovo master;
7. Esposto denuncia alla Procura della Repubblica per le dichiarazioni diffamatorie di Giorgio Zorzi e dell'avv. Perri;
8. Strategie di comunicazione;
9. Azione di responsabilità nei confronti del precedente presidente del C.d.A.;
10. Qualificazione giuridica della Comunità: analisi delle proposte;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Ferdinando Buffoni – presidente (in teleconferenza)  
Gianni Monterosso – vicepresidente  
Maria Luisa Ferrari – tesoriere  
Ferdinando Mulas – consigliere  
Luciano Ognissanti – consigliere  
Claudio Pedace – consigliere  
Stefano Angeli – consigliere

Alle ore 9,00, apre la riunione il vicepresidente Ing. G. Monterosso, che dispone l'avvio dei lavori.

**Punto 1. Analisi dei rapporti con ABBANOVA, EGAS e Comune. Cessione formale del S.I.I. Nuovi allacci. Nuovo tratto di fognatura abusivo**

L'Ing. Monterosso fornisce un quadro aggiornato della situazione circa i rapporti e i contatti con Abbanoa, EGAS ed il Comune di Trinità in merito sia al ripristino della fornitura dell'acqua a Costa Paradiso, interrotta

dal novembre 2016, sia alla assunzione da parte di EGAS del servizio idrico integrato (S.I.I.) riguardante il nostro comprensorio. L'accordo con Abbanoa per il ripristino della fornitura dell'acqua e per il rientro dal debito è stato firmato nei seguenti termini: un primo pagamento di 250.000,00 € più 30.768,75 € di interessi di mora per ritardato pagamento; a seguire, con decorrenza 15 luglio 2017, 18 rate di circa 40.000 mensili. Essendo il precedente contratto decaduto, contestualmente al piano di rientro dal debito, è stato stipulato un nuovo contratto di fornitura di acqua ad uso domestico non residente ed è stato versato il relativo deposito cauzionale di 46.752,00 €. Inoltre è stato concordato il servizio di riparto dei consumi per singolo utente, con installazione di nuovi contatori a tele-lettura, intestati ai proprietari di ogni unità immobiliare, e l'emissione delle relative bollette direttamente da parte di Abbanoa. Nei prossimi giorni è previsto un incontro con Abbanoa per la stesura del cronoprogramma delle attività da sviluppare in Costa Paradiso ed all'interno di Abbanoa per l'avviamento del servizio di riparto che inizierà nei primi mesi del prossimo anno. La Comunità ha già pronto il primo ordine di contatori ed ha individuato il primo gruppo di lotti ai quali saranno inviate le lettere con l'avviso di installazione e conseguente pagamento della tariffa stabilita da Abbanoa di € 126,00 comprensivi di € 16,00 per la marca da bollo dovuta per ogni nuovo contratto. Questa operazione costituisce la premessa necessaria per il successivo passaggio al servizio idrico integrato del comprensorio di Costa Paradiso. Quanto al servizio fognario, proseguono i contatti con EGAS, l'Autorità d'Ambito della Sardegna, cui compete la definizione delle linee guida e delle decisioni riguardanti il servizio idrico integrato. In proposito, il consigliere Dott. F. Mulas rappresenta la necessità di coinvolgere, in ogni caso, il Comune di Trinità alla luce della lettera dell'8 marzo 2017 che il Comune stesso aveva indirizzato ad Abbanoa ed ad EGAS per sollecitare l'acquisizione della rete idrica e dell'impianto fognario di Costa Paradiso nel servizio idrico integrato regionale. Lo stesso Dott. F. Mulas riferisce sul tratto abusivo di rete fognaria realizzato recentemente a Costa Paradiso, dando lettura di una nota del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Trinità, che si allega al presente verbale (All. 1) in risposta all'esposto-denuncia inoltrato dal C.d.A. al Comune nello scorso mese di maggio. Considerato che il rilascio delle concessioni edilizie è avvenuto, secondo il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in base alle attestazioni fornite dalla Comunità, che, tuttavia, non ha specifica competenza in materia, si decide di chiedere un incontro urgente al Comune per chiarire alcuni aspetti riguardanti le responsabilità dell'abuso, nonché per definire a chi compete l'autorizzazione a consentire gli allacci alla rete fognaria esistente, di proprietà del Comune.

## **Punto 2. Situazione contabile e finanziaria**

Il Tesoriere, Sig.ra M.L. Ferrari, illustra il bilancio preventivo di gestione generale 2017/2018 (All. 2), per la cui redazione è stato fatto il massimo sforzo per contenere le spese non strettamente necessarie, fatte salve ovviamente le spese fisse, per loro natura non comprimibili, e quelle relative ai contratti in corso. L'importo che ne è derivato, da suddividere tra i partecipanti, è di 1.389.600,00 €, che comporta una riduzione della spesa del 25,20% rispetto all'esercizio precedente, pur mantenendo inalterato il livello dei servizi. Il bilancio preventivo relativo alla gestione della fognatura (All. 3), il cui importo, da suddividere tra gli utenti del servizio, è di 177.500 € ed è sostanzialmente in linea con quello del precedente esercizio. I due bilanci saranno inviati al C.d.R., come da Regolamento, per la relativa approvazione. Il Consiglio approva.

## **Punto 3. Situazione delle morosità; valutazione dell'assistenza legale e determinazioni conseguenti**

Circa la situazione del fenomeno della morosità, il Tesoriere comunica i dati degli incassi delle quote comunitarie. Nel mese di aprile u.s. gli incassi per anticipo sui consumi dell'acqua ammontano ad oltre 10.000 €; nel mese di maggio, l'incasso complessivo è stato di circa. 528.000 € di cui circa. 120.000 € per anticipi sui consumi dell'acqua ed oltre 400.000 € per il pagamento di morosità pregresse e/o di quote

ormai scadute; dal 1 giugno ad oggi l'incasso è stato di circa 110.000 €, dovuti ad anticipi per l'acqua ed al rientro da morosità. Il Tesoriere rileva la difficoltà di pubblicare la lista dei morosi, sollecitata da alcuni partecipanti. In parecchi casi, soprattutto quelli in cui i mancati pagamenti risalgono a svariati anni, (anche oltre i quindici anni !!), le cifre della morosità riportate in contabilità risultano non pienamente affidabili. Inoltre, in vari casi, si è accertato che il debito avrebbe dovuto essere suddiviso fra più soggetti per effetto di compravendite non comunicate o tardivamente comunicate alla Comunità ovvero per l'esistenza di contratti di locazione che prevedono una ripartizione della quota fra locatore e conduttore. Si conviene, per il momento, di soprassedere alla pubblicazione di liste, data la necessità di esaminare con esattezza ogni singola posizione. Al fine di assicurare una gestione contabile più agevole ed ordinata, si conviene, inoltre, sulla necessità di predeterminare lo stato di morosità, con un controllo rigoroso della scadenza delle date di pagamento delle quote e sulla conseguente ed automatica emissione della lettera di diffida, trascorso il tempo stabilito. Quanto agli accordi o alle transazioni concluse da questo C.d.A., esse risultano regolarmente pubblicate sul sito web della Comunità con tutti i dati che le riguardano, nella sezione "Il C.d.A. informa"; altre transazioni sono ancora in corso e saranno pubblicate non appena concluse.

Il Consiglio prende in esame la situazione debitoria della società RA Srl, che, attraverso il suo legale, ha fatto richiesta di transazione. Considerata la presenza di altri creditori che potrebbero pregiudicare fortemente le ragioni della Comunità, si accoglie la proposta del consigliere Mulas di concludere la transazione nel più breve tempo possibile ed alle condizioni esposte. Il Consiglio approva.

Per quanto concerne la valutazione dell'assistenza legale, Il Consiglio delibera di attendere i risultati delle diffide inviate direttamente dagli Uffici della Comunità, e di rinviare, pertanto, ogni decisione in merito.

Vengono esposte varie problematiche e dopo breve discussione Il Consiglio delibera:

- di non consentire l'accesso gratuito al servizio medico per tutti coloro abbiano un debito scaduto sia per quote di gestione che per consumi di acqua;
- di esentare dal pagamento delle quote di gestione coloro che, pur essendo proprietari di terreni all'interno del perimetro della lottizzazione, non usufruiscono di alcun servizio reso dalla Comunità, nonché i proprietari di lotti che ne concedono l'uso alla collettività per il parcheggio delle auto (ad esempio il lotto S9 cc ed il lotto S9 ce);
- di aggiornare la lista dei partecipanti morosi, ai fini dell'intervento alla prossima Assemblea del 9 agosto 2017, alla data del 30 Novembre 2016.

#### **Punto 4. Organizzazione degli uffici**

Il vicepresidente Ing. G. Monterosso propone una ripartizione dei compiti del personale dipendente al fine di consentirne il miglior utilizzo. Essa prevede:

- a) Amministrazione e contabilità: Gianluigi Puddinu e Maria Rita Cossu
- b) Front office al pubblico: Angela Pileri e Fulvio Chiscuzzu
- c) Gestione e monitoraggio delle morosità: Anna Muretti
- d) Interfaccia verso la CTA: Angela Pileri per le funzioni di segreteria e Giovanni Serra per gli aspetti tecnici

- e) Servizi svolti esterni (monitoraggio impianti, stato di manutenzione, antincendio, territorio ecc.): responsabile Giovanni Serra.

Il Consiglio approva.

#### **Punto 5. Assistenza medica; eli-superficie**

Riferisce su questo argomento il dr. C. Pedace, che informa i presenti che:

- il servizio 118 avrà inizio il 15 giugno prossimo fino al 10 settembre 2017;
- il servizio medico avrà inizio il giorno 20 giugno prossimo fino al 10 settembre 2017;
- il servizio di consegna farmaci, destinato soprattutto, a venire incontro alle persone con patologie croniche, avrà luogo nello stesso periodo del servizio medico, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 18 alle 19.

Su questi servizi verrà redatto e distribuito un depliant illustrativo.

Il dr. C. Pedace informa, inoltre, che su richiesta ed in accordo con il Comune sarà individuato al più presto il punto di atterraggio del mezzo per l'elisoccorso. Il Consiglio approva.

#### **Punto 6. Sito Web della Comunità: eventuale scelta nuovo master**

Riferisce l'ing. L. Ognissanti, il quale informa i presenti che l'ing. Manca, attuale gestore del sito, ha comunicato la sua indisponibilità a continuare il servizio di assistenza tecnica nella gestione del sito. Per la sua sostituzione è stata individuata la ditta Formula di Sassari, che ha presentato un'offerta, che prevede un importo complessivo annuo di 1.500,00 € + IVA, con possibilità di recesso reciproco comunicato con un mese di preavviso. Il Consiglio approva. Si discute sulla possibilità e l'opportunità di estendere, in arco di tempo di sei mesi, la PEC a tutti i proprietari di C.P., sia per facilitare e rendere più efficienti le modalità di comunicazione fra la Comunità ed i Partecipanti, sia per realizzare consistenti risparmi, considerato che la PEC è idonea a sostituire, a tutti gli effetti, la raccomandata. Il Consiglio è pienamente favorevole al perseguimento di questo obiettivo, che sarà curato dall'ing. L. Ognissanti. Il Consiglio delibera, inoltre, di acquisire dalla società Studio81, che ha fornito il software gestionale, il modulo "direzionale" di business intelligence, idoneo a consentire estrazioni, elaborazioni, analisi o aggregazioni dei dati della contabilità, quotato dalla società fornitrice in 1.000,00 € +IVA. Tale modulo consentirà non soltanto di interrogare, anche in modalità estemporanea, i dati gestionali, ma di rendere molto più agevole la loro pubblicazione, in forma aggregata, sul sito web della Comunità.

La riunione viene sospesa alle ore 18,30 del giorno 10 giugno 2017, per riprendere alle ore 10,00 del giorno 12 giugno 2017, sotto la Presidenza di Ferdinando Buffoni. Stefano Angeli, partecipa alla riunione in teleconferenza.

#### **Punto 7. Esposto denuncia alla Procura della Repubblica per le dichiarazioni diffamatorie di Giorgio Zorzi e dell'avv. Perri**

Il Consiglio, visto il contenuto degli articoli pubblicati sul blog Altervista/Secondozorro, il primo il 15 maggio u.s. dal titolo: "E se fosse "voto di scambio"?", il secondo il 26 maggio u.s. dal titolo "Bugie vere e false verità", delibera, all'unanimità, di trasmettere alla Procura della Repubblica di Tempio Pausania il testo di tali articoli affinché valuti, d'ufficio, l'effettiva sussistenza in essi di specifiche notizie di reato, come afferma

l'autore. Inoltre, il Consiglio esamina e discute in merito all'articolo a firma dell'avvocato Perri dal titolo "Nel villaggio della cuccagna", pubblicato il 5 giugno u.s. e quello precedente del 29 maggio 2017, dal titolo "Quale transazione: un regalo!", pubblicati nello stesso blog. Il Consiglio delibera di chiedere all'avvocato Perri una rettifica alle sue dichiarazioni non corrispondenti al vero alla luce degli atti di transazione pubblicati sul sito ufficiale della Comunità, e gravemente lesive dell'immagine, dell'onore e della integrità morale dei componenti del C.d.A.

#### **Punto 8. Strategia di comunicazione**

Il Presidente ricorda le caratteristiche principali che devono connotare il sito ufficiale della Comunità: quello di strumento di informazione, di comunicazione e di interazione con i partecipanti, assicurando, in particolare, la tempestività e la correttezza delle notizie e la trasparenza dei dati della gestione. Interviene il dr. C. Pedace per sottolineare i primi risultati di questo approccio seguito finora, comunicando che, nell'arco di circa un mese e mezzo, si sono registrati al sito oltre 440 proprietari, che alimentano un discreto flusso giornaliero di e-mail, costituite da segnalazioni, quesiti ed osservazioni di vario tipo.

#### **Punto 9. Azione di responsabilità nei confronti del precedente presidente del C.d.A.**

Il Consiglio, analizzati alcuni atti posti in essere dal precedente presidente del C.d.A., rileva, da una prima valutazione, che gli interessi della Comunità non siano stati adeguatamente tutelati con la necessaria ed opportuna diligenza. Tali atti saranno perciò approfonditi, anche con l'assistenza di un legale, per poter, eventualmente, attivare le azioni conseguenti.

#### **Punto 10. Qualificazione giuridica della Comunità: analisi delle proposte**

L'argomento viene rinviato per la discussione e le relative decisioni alla prossima riunione di consiglio, per consentire il completamento delle proposte illustrate verbalmente nelle loro linee essenziali dal presidente.

Non essendoci altri argomenti all'Ordine del Giorno la riunione si conclude alle 17,30 del giorno 12 giugno 2017

Il Segretario  
Ferdinando Mulas

Il Presidente  
Ferdinando Buffoni



## COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA

(Provincia di Olbia -Tempio)

via Sassari n. 27 -Tel. 079 -6109990 - fax 079-681480 e-mail: tecnica.trinitadagultu@legalmail.it  
AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA

TRASMISSIONE VIA PEC:  
protocollo.trinitadagultu@legalmail.it

Alla c.a. della  
Comunità del Territorio di Costa Paradiso  
Loc. Costa Paradiso  
07038 - Trinità d'Agultu  
Pec: [comunitacostaparadiso@pec.it](mailto:comunitacostaparadiso@pec.it)

e.p.c Sig.ra Berti Marina  
Via La Sarrera - Località Costa Paradiso  
07038 - Trinità d'Agultu  
Racc. A.R

e.p.c. Società Magriff  
Via Tasso n. 480 - Località Costa Paradiso  
07038 - Trinità d'Agultu  
Racc. A.R

**OGGETTO: Riscontro Vs nota del 30-05-2017 prot. 0264/2017 – Segnalazione realizzazione abusiva di un tratto di rete fognaria**

In relazione alla Vs nota del 30-05-2017 prot. 0264/2017, si comunica che il rilascio del permesso di Costruire n.T080-2016 del 03/03/2017 (lotto C58) emesso a favore della Sig.ra Berti Marina, e del Provvedimento SUAP n.471/2015 del 13/04/2017 (lotto C74) emesso a favore della Soc. Magriff Srl, è stato operato sulla base delle certificazioni di allacciabilità alla rete fognaria, rilasciate da codesta Comunità, che si allegano alla presente.

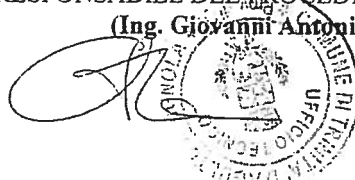
Si fa presente che i provvedimenti suindicati hanno prescritto, tra le condizioni da osservare che, *“prima dell'inizio dei lavori oggetto dei titoli abilitativi, dovrà essere realizzato l'allaccio fognario, nonché prodotta unitamente alla denuncia di inizio lavori, il certificato di regolare allaccio, rilasciato dalla Comunità del Territorio di Costa Paradiso”*.

In merito allo scarico delle acque delle piscine nella rete fognaria, si esplicita che questo Ufficio, non ha autorizzato alcunché, rimandando al gestore della rete fognaria (Comunità del Territorio di Costa Paradiso), le modalità di allaccio e gestione alla stessa.

Per quanto riguarda le opere abusive segnalate, l'ufficio effettuerà a breve sopralluogo, al fine di valutare l'entità delle opere realizzate ed adottare i necessari provvedimenti conseguenti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Ing. Giovanni Antonio Pisoni)



**"GESTIONE GENERALE"**

**BILANCIO PREVENTIVO PER LA GESTIONE 2017/2018 (1.5.2017 - 30.4.2018)**

<u><b>U S C I T E</b></u>	<b>Preventivo 17-18</b>	<b>Totali</b>
<b>Costi lavoro subordinato</b>		
Stipendi e salari	820.000,00	
Indennità Trattamento Fine Rapporto della Gestione	40.000,00	
Altri costi del personale (analisi)	<u>3.000,00</u>	
		<b>863.000,00</b>
<b>Spese Generali</b>		
Spese postali	30.000,00	
Spese telefoniche	6.500,00	
Cancelleria e stampati	4.000,00	
Consulenza del lavoro (personale dipendente)	27.000,00	
Consulenze amministrative Studio Gamba	15.000,00	
Tassa rifiuti solidi urbani	1.000,00	
Tasse rinnovo porto d'armi	1.500,00	
Assistenza medica estiva	43.000,00	
Liberalità	1.500,00	
Spese diverse	4.000,00	
Macchinari e arredi ufficio + manutenz. stessi	6.000,00	
Imposte - Tasse - Concessioni	9.500,00	
Spese assicurative (Uffici - Territorio - Staz.Pompaggio)	17.000,00	
Spese manutenzione uffici	2.000,00	
Spese pulizia locali	18.000,00	
Abbigliamento da lavoro	4.000,00	
Assemblea Partecipanti	15.000,00	
Derattizzazione	4.000,00	
Spese legali	<u>100.000,00</u>	
		<b>309.000,00</b>
<b>Spese per incremento capacità gestionale</b>		
Implementazione software e sito	50.000,00	
Contratto Studio 81	8.000,00	
Sistema rilevazione presenze	<u>5.000,00</u>	
		<b>63.000,00</b>
<b>Spese manutenzione strade</b>		
Manutenzione ordinaria strade:		
riprist. manto strad., banchine cunette, scolo acque	25.000,00	
Rinnovo segnaletica orizzontale e verticale	5.000,00	
Materiale di consumo	1.500,00	
Manutenzione ordinaria verde	<u>500,00</u>	
		<b>32.000,00</b>
<b>Spese approvvigionamento idrico</b>		
Acquisto acqua Abbanoa	395.000,00	
Manutenzione ordinaria acquedotto	35.000,00	
Analisi acque	<u>3.000,00</u>	
		<b>433.000,00</b>
<b>Miglioramento fruibilità territorio</b>		
Manutenz.ordinaria discese a mare e sistemazione aree adiacenti e manut. parcheggi	5.000,00	
Pulizia linea tagliafuoco	8.000,00	
Spese pulizia territorio (sacchi plast. etc.)	<u>15.000,00</u>	
		<b>28.000,00</b>
da riportare		<b>1.728.000,00</b>

riporto		<b>1.728.000,00</b>
---------	--	---------------------

**Antincendio e sicurezza sanitaria**

Manutenz. Antincendio + spese ritiro arbusti per prevenzione incendi	15.000,00	
Acquisto sostituzione manichette e dotazioni	5.000,00	
Progetto ellisuperficie	<u>8.000,00</u>	<b>28.000,00</b>

**Spese per energia elettrica**

Consumo energia elettrica portineria	3.000,00	
Consumo energia elettrica acquedotto	45.000,00	
Consumo energia elettrica ufficio Comunità	3.000,00	
Consumo energia elettrica ripetitore	300,00	
Consumo energia elettrica parcheggi	2.700,00	
Consumo energia elettrica centro medico	1.500,00	
Consumo energia elettrica deposito cantiere	1.000,00	
Consumo energia elettrica ingresso	<u>2.500,00</u>	<b>59.000,00</b>

**Spese per automezzi**

Carburante automezzi	18.000,00	
Manutenzione automezzi	15.000,00	
Assicurazione e bollo auto	<u>9.000,00</u>	<b>42.000,00</b>

**Spese per riunioni e trasferte**

Trasferta e spese Collegio dei Rappresentanti,	5.000,00	
Trasferta e spese Consiglio d'Amministrazione	15.000,00	
Trasferta membri Comm.ne Tecnico Artistica	<u>6.000,00</u>	<b>26.000,00</b>

**Oneri per c/c bancari e postali**

Spese	<u>7.000,00</u>	<b>7.000,00</b>
-------	-----------------	-----------------

**Oneri diversi**

Interessi passivi Abbanoa	50.300,00	
Svalutazione crediti	<u>47.000,00</u>	<b>97.300,00</b>

**TOTALE U S C I T E****1.987.300,00**



**E N T R A T E**

Addebiti per consumi acqua	<u>435.000,00</u>	<b>435.000,00</b>
Contributo Comm.ne Tecnico Artistica	<u>2.000,00</u>	<b>2.000,00</b>
Interessi ritard. Pagamento	20.000,00	
Recupero spese legali	28.000,00	
Spese varie	<u>30.000,00</u>	<b>78.000,00</b>
Affitti attivi	<u>8.700,00</u>	<b>8.700,00</b>
Addeb.prestaz.Gest.Fognat. Esistente	71.500,00	
Addeb.servizi diversi Gest.Fognat.esistente	<u>2.500,00</u>	<b>74.000,00</b>
<b>TOTALE E N T R A T E</b>		<b>597.700,00</b>

**Uscite Straordinarie**

Sostituzione contatori consumi acqua	<u>267.850,00</u>	<b>267.850,00</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------

**Entrate Straordinarie**

Addebiti per contatori consumi acqua	<u>267.850,00</u>	<b>267.850,00</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------

<b>IMPORTO DA SUDDIVIDERE TRA I PARTECIPANTI</b>	<b><u>1.389.600,00</u></b>
--	----------------------------

**RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE PREVENTIVATE PER L'ESERCIZIO 2017/2018**

**RAPPORTO SU SPESE DI GESTIONE 2017/2018:**

PREVENTIVO DI SPESA 2017/2018	<b>1.389.600,00</b>	}	DIMINUZIONE	<b>-25,20%</b>
PREVENTIVO DI SPESA 2016/2017	<b>1.857.810,00</b>			

CELLULA ABIT.VA ( Euro 219,63 nel 2016/17 - 25,20% = **Euro 164,28 2017/2018**)

**CONSISTENZA DELLA LOTTIZZAZIONE**

CUBATURA EDIFICABILE TOTALE	MC.	646.917
DI CUI EDIFICATA	MC.	482.354
DI CUI DA EDIFICARE	MC.	164.563
UNITA' ABITATIVE EDIFICATE	N.	2.455

ADDEBITO FISSO PER UNITA' ABITATIVA	€	<b>164,28</b>
ADDEBITO PER METRO CUBO EDIFICATO	€	<b>1,717472</b>
ADDEBITO PER METRO CUBO NON EDIFICATO	€	<b>0,959481</b>

**VERIFICA SU LOTTO TIPO DI 450 METRI CUBI:**

Euro 164,28 + ( 450 x 1,717472 )	=	€	937,14	
450 x 0,959481	=	€	431,77	2,17

**"GESTIONE FOGNATURA"**

**BILANCIO PREVENTIVO PER LA GESTIONE 2017/2018 (1.5.2017 - 30.4.2018)**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>Preventivo 17-18</b>	<b>Totali</b>
Costo manutentore	41.500,00 C	
Prestazioni da terzi	<u>15.000,00 C</u>	
		<b>56.500,00</b>
Manutenzione ordinaria depuratore	15.000,00	
Manutenzione ordinaria stazioni di pompaggio	15.000,00	
Ipoclorito di sodio	1.000,00	
Materiali per manutenzione	4.500,00	
Manutenzione ordinaria gruppo elettrogeno	1.000,00	
Manutenzione ordinaria condotte	10.000,00	
Manutenzione ordinaria impianto drenaggio	2.500,00	
Adeg. L 626/94 e successive - Sicur.Lavoro	1.000,00	
Analisi acque reflue	8.500,00	
Smaltim. fanghi depurat. e rifiuti speciali	<u>5.000,00</u>	
		<b>63.500,00</b>
Energia elettrica depuratore	25.000,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 1	4.500,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 2	3.600,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 3	4.600,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 4	1.600,00	
Energia elettrica locale comandi staz.pompaggio	<u>700,00</u>	
		<b>40.000,00</b>
Spese postali (Gestione generale)	1.000,00 C	
Cancelleria e stampati (Gestione generale)	1.500,00 C	
Spese di segreteria (Gestione generale)	<u>15.000,00 C</u>	
		<b>17.500,00</b>
		<hr/>
<b>T O T A L E U S C I T E</b>		<b>177.500,00</b>
		<hr/> <hr/>

**IMPORTO DA SUDDIVIDERE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO**

**€ 177.500,00**

\*\*\*\*\*  
 C = € 74.000,00 come da Entrate nel Bilancio Preventivo Gestione Generale  
 \*\*\*\*\*