

Modalità di svolgimento dell'assemblea e di registrazione delle deleghe.

Il partecipante all'assemblea dovrà essere munito di valido documento di identità.

Deleghe

“È ammessa la partecipazione per delega scritta”.... “sempre che delegato e delegante siano in regola con il pagamento delle quote” (art. 55 Regolamento)

1. Le deleghe devono essere compilate utilizzando il modello cartaceo allegato alla lettera di convocazione, debitamente firmato ed accompagnato da una fotocopia del documento di identità del delegante. Non saranno accettate deleghe che non rispettino tali requisiti
2. In caso di delega a società e/o associazioni, queste potranno essere utilizzate dal legale rappresentante della stessa o dal delegato, in entrambi i casi essi dovranno completare la delega con l'apposizione del timbro della società/associazione intestataria della delega. Si rammenta che la delega non è cedibile.
3. Viene esclusa la partecipazione diretta o per delega dei proprietari che hanno ricevuto la notifica di applicazione delle limitazioni di cui all'Art 64 del Regolamento. In particolare l'esclusione vale anche per i proprietari che avessero in corso un Piano di Rientro, una transazione sul debito, mancato pagamento di acqua precedenti al servizio di riparto e per i morosi proprietari di più lotti, anche in caso di pagamento parziale.
4. Si evidenzia che la regolarizzazione amministrativa indispensabile per il diritto di voto, potrà avvenire a mezzo bonifico o bollettino postale fino al giorno 7 Agosto 2021 compreso, e fino alle ore 12:00 del giorno 9 agosto per i pagamenti presso gli uffici.
5. Le deleghe potranno essere presentate in originale o trasmesse al delegato via mail o via fax. La trasmissione via mail e via fax sarà accettata con il modello firmato di cui al punto 1, completo della copia del documento di identità e del numero di telefono di reperibilità del delegante. Il fax di trasmissione dovrà avere gli elementi della stazione di inoltra leggibili.
6. In caso di proprietà intestate a società sul modello dovrà essere apposto il timbro e la firma del rappresentante legale della società con la copia del documento di identità dello stesso.
7. Per le proprietà ricevute in eredità, la delega riporterà la firma degli eredi con la autocertificazione della condizione di erede corredata dalla copia del documento di uno di essi.

Registrazione

La sala dell'assemblea sarà a disposizione **DALLE ORE 8 ALLE ORE 17 del giorno 11 agosto con inizio dei lavori alle ore 9**

La registrazione sarà aperta presso gli uffici della Comunità a partire dalle ore 9:00 del 19 luglio 2021 fino alle ore 16:00 del 9 agosto 2021 nei giorni feriali,

In alternativa la scheda per la registrazione può essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo: Assemblea@territoriocostaparadiso.it. fino alle ore 10 del 10 agosto 2021

A seguito della registrazione verrà rilasciata (o verrà inviata via mail) la stampa del totale dei decimillesimi di pertinenza del delegato, stampa che dovrà essere presentata la mattina dell'assemblea per il ritiro della scheda di voto al desk della segreteria, per l'ingresso nell'area dell'assemblea.

Tutti coloro che lasciano l'area dei votanti sono tenuti, per rientrare nella stessa, a presentare le schede di votazione al personale addetto.

Per il rispetto delle norme relative al Covid, presso la sede dell'assemblea non verranno effettuate operazioni di registrazione e consegna schede. Sarà inoltre garantito il distanziamento e sarà obbligatorio l'uso della mascherina .

LA SEGRETERIA