

PARTE RISERVATA AD ABBANO



Codice Cliente

Rif. pratica

SEZIONE 1 allacciamento alla rete idrica e fognaria

☐ ALLACCIO PREDISPOSTO

(l'immobile è già collegato alla rete idrica/fognaria)

Impianto conforme al Regolamento per il SII

SI ☐ NO ☐

SI RICHIEDE (se l'impianto non è conforme)

☐ autorizzazione ad eseguire i lavori di adeguamento o messa a norma allaccio alla rete idrica e fognaria a propria cura e spese data l'urgenza di disporre dello stesso.

☐ NUOVO ALLACCIO

(l'immobile non è collegato alla rete idrica/fognaria)

Zona servita dal servizio idrico

SI ☐ NO ☐

SI RICHIEDE

☐ autorizzazione ad eseguire i lavori di predisposizione di un nuovo allaccio alla rete idrica / fognaria a propria cura e spese data l'urgenza di disporre dello stesso.

SEZIONE 2 modalità di attivazione/riattivazione della fornitura e servizi richiesti

Indicare, se noti, i dati
del precedente utilizzatore:

Codice Cliente

Codice Servizio

PUNTO DI CONSEGNA ATTIVO

(con contatore installato)

☐ VOLTURA [CODICE WEB S01]

PUNTO DI CONSEGNA DISATTIVO

(privo di contatore o con contatore sigillato)

☐ SUBENTRO [CODICE WEB A02]

☐ RIATTIVAZIONE [CODICE WEB A02]

PUNTO DI CONSEGNA NON ANCORA ATTIVATO

(per allacci non ancora utilizzati o da predisporre)

☐ PRIMA ATTIVAZIONE [CODICE WEB A03]

SERVIZI PRINCIPALI

- ☐ fornitura idrica e servizi di fognatura e depurazione
- ☐ fornitura idrica
- ☐ servizio di fognatura
- ☐ servizio di depurazione

- ☐ fornitura acqua grezza
- ☐ servizio di fognatura e depurazione per utenze produttive
- ☐ nessun servizio (solo predisposizione allaccio)

SEZIONE 3 dati del cliente

☐ persona fisica ☐ ente pubblico ☐ libero professionista ☐ condominio ☐ impresa

codice fiscale

partita IVA

cognome e nome/denominazione/ragione sociale

data di nascita

Sesso ☐ M ☐ F

comune o Stato estero di nascita

prov.

comune di residenza/sede legale

prov.

via/piazza e numero civico

cap

telefono fisso

telefono cellulare

e-mail (vedi consiglio)

PEC

CONSIGLIO: se riporti la tua e-mail riceverai gli avvisi di emissione e scadenza fatture, aggiornamenti sulle pratiche presentate e ogni novità sul tuo contratto con Abbanoa.

RISERVATO AGLI ENTI PUBBLICI, AI LIBERI PROFESSIONISTI, AI CONDOMINI, ALLE IMPRESE

camera di commercio di

albo professionale

Codice ATECO

elenco speciale

☐ ordinaria ☐ speciale

sezione

altro

rea

☐ libero professionista non iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

ATTIVITÀ SVOLTA

(descrivere nel dettaglio l'attività svolta presso l'immobile oggetto della presente richiesta)



Certificato n. 29199
Per i processi di
Erogazione servizi
in Front office
e fatturazione

SEZIONE 6 regolarità urbanistica immobile (compilare solo in caso di nuovo allaccio)

Si attesta che in conformità a quanto prescritto dall'art. 48 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 e successive modificazioni, e dalle norme regionali vigenti in materia:

- ☐ le opere di esecuzione dell'immobile sono iniziate in data anteriore al 30/01/1977;
- ☐ l'immobile è stato realizzato in base a permesso di costruire o concessione edilizia n° _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____;
- ☐ l'immobile è stato realizzato in base a permesso in sanatoria o concessione in sanatoria n° _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____;
- ☐ per l'immobile è stata presentata in data _____ domanda di permesso in SANATORIA con pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione (art. 48 DPR 80/2001);
- ☐ l'immobile NON ha subito successive modifiche tali da chiedere il rilascio di apposito permesso a costruire o l'invio di denuncia di "inizio attività", risultando, pertanto, conforme alle vigenti disposizioni di Legge in materia urbanistica;
- ☐ che l'immobile è in corso di realizzazione sulla base della licenza edilizia n° _____ del _____ rilasciata da _____

SEZIONE 7 titolarità dell'immobile

In base a quanto stabilito dall'art. 5 comma 1 D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito dalla L. 80/14 dichiara di avere il seguente titolo sull'immobile:

- ☐ proprietà ☐ locazione ☐ comodato
☐ uso ☐ usufrutto

Atto registrato presso _____ in data _____

n° Reg. _____ altro _____

(Indicare il titolo, la data e gli estremi dell'atto)

SEZIONE 8 recapito fatture, avvisi, comunicazioni

☐ vedi dati sezione 3 **N.B: Per le Caselle Postali indicare sempre l'Ufficio Postale di recapito.**

cognome e nome /denominazione/ ragione sociale

Comune

prov.

via/piazza e numero civico

cap

☐ **ATTIVAZIONE BOLLETTA ON LINE** Inserire l'indirizzo e-mail (posta elettronica ordinaria) al quale ricevere gli avvisi di disponibilità di una nuova bolletta ed indicare la modalità di ricezione preferita

e-mail (se diverso da quello indicato nella sezione 3)

☐ bolletta solo on-line

☐ ricezione bolletta con posta cartacea e on line

MODALITÀ DI CONTATTO PREFERITA ☐ e-mail ☐ telefono

SEZIONE 9 tariffa richiesta (utenze singole)

UTENZE DOMESTICHE

- ☐ Tar. 1 RESIDENTE – CNF (componenti nucleo familiare): N. (dato obbligatorio)
- ☐ Tar. 2 NON RESIDENTE

UTENZE NON DOMESTICHE

- ☐ Tar. 3 PUBBLICO DISALIMENTABILE
- ☐ Tar. 4 PUBBLICO NON DISALIMENTABILE
- ☐ Tar. 5 INDUSTRIALE – PICCOLI (< 500 mc)
- ☐ Tar. 6 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – PICCOLI (< 500 mc)
- ☐ Tar. 7 INDUSTRIALE – GRANDI (> 500 mc)
- ☐ Tar. 8 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – GRANDI (> 500 mc)
- ☐ Tar. 9 AGRICOLO E ZOOTECNICO
- ☐ Tar. 10 ACQUA GREZZA

SEZIONE 10 tariffa richiesta (condomini)

CONDOMINI

☐ Nr. unità	Tar. 1 RESIDENTE – CNF (componenti nucleo familiare): N. (dato obbligatorio)	%	Suddivisione consumi (1)
☐ Nr. unità	Tar. 2 NON RESIDENTE	%	
☐ Nr. unità	Tar. 3 PUBBLICO DISALIMENTABILE	%	
☐ Nr. unità	Tar. 4 PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	%	
☐ Nr. unità	Tar. 5 INDUSTRIALE – PICCOLI (< 500 mc)	%	
☐ Nr. unità	Tar. 6 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – PICCOLI (< 500 mc)	%	
☐ Nr. unità	Tar. 7 INDUSTRIALE – GRANDI (> 500 mc)	%	
☐ Nr. unità	Tar. 8 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – GRANDI (> 500 mc)	%	
Totale unità 0,00		100,00 %	

(1) In assenza di indicazioni il consumo verrà ripartito proporzionalmente.

SEZIONE 11 tariffa uso domestico residente: dichiarazioni

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI che il venir meno dei requisiti appresso indicati, determina la decadenza della tariffa richiesta. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata ad Abbanoa S.p.a.

- ☐ **SI DICHIARA** di non avere la titolarità di altre utenze ad uso domestico residente;
- ☐ **SI DICHIARA** di avere diritto alla tariffa uso domestico residente, avendo la residenza anagrafica nell'immobile per il quale si chiede il servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** di voler usufruire della tariffa residenti in quanto verrà stabilita la residenza anagrafica nell'unità immobiliare ad uso abitativo per cui si chiede la fornitura, entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.
- ☐ **SI DICHIARA** di aver diritto alla tariffa uso domestico residente in quanto rientrante (in proprio o come familiare intestatario) nelle seguenti fattispecie:
- ☐ appartenenti alle Forze Armate, all'Arma dei Carabinieri, alla Polizia di Stato, alla Guardia di Finanza o dipendenti pubblici, per i quali vige il divieto di iscrizione anagrafica nel Comune dove prestano servizio di cui all'art. 10bis del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;
 - ☐ personale straniero dipendente dalle rappresentanze diplomatiche e consolari straniere in Italia o personale al seguito delle Forze armate dei Paesi aderenti alla N.A.T.O.

SEZIONE 12 durata

☐ A TEMPO INDETERMINATO ☐ TEMPORANEA DAL

 AL

RAZIONE DELLA TEMPORANEITÀ DELL'ALLACCIO

☐ **ATTIVITÀ OCCASIONALE** (indicare genere: circense, fieristica, manif. pubblica, festa, spettacolo viaggiante) _____

☐ **CANTIERE EDILE INTESTATO ALL'IMPRESA** _____

concessione edilizia n° _____ del _____ rilasciata da _____ scadenza _____

SEZIONE 13 utilizzo di forme alternative di approvvigionamento idrico

☐ NESSUN UTILIZZO DI ULTERIORI FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO ☐ UTILIZZO DI ULTERIORI FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO

(indicare fonte)

mc annui prelevati

SEZIONE 14 scarichi produttivi (riservato alle imprese)

SI RICHIEDE il rilascio dell'autorizzazione allo scarico (o permesso di allacciamento nei casi previsti dalla norma vigente) nella pubblica fognatura dei reflui derivanti ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 152/2006.

A tal fine **SI DICHIARA**:

- ☐ che la tipologia di reflujo prodotto configura lo stesso come scarico di acque reflue domestiche ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Direttiva Regionale "Disciplina degli Scarichi" approvata con Deliberazione G. R. n° 69/25 del 10/12/2008; pertanto la risorsa non è utilizzata nel processo produttivo.
- ☐ che la risorsa è utilizzata nel processo produttivo (a titolo esclusivamente esemplificativo: strutture ospedaliere pubbliche);
- ☐ che lo stabilimento produttivo ha una superficie totale di _____ mq;
- ☐ di aver aderito alla PROCEDURA per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico – riservata per tutti i richiedenti che utilizzano la risorsa nel processo produttivo, presentando apposita richiesta di autorizzazione.

SEZIONE 15 subentro/voltura tardivi

☐ **SI ATTESTA** che il contratto con Abbanoa S.p.A. viene sottoscritto in sanatoria, in quanto utilizzatore di fatto del servizio dal _____ con obbligo del pagamento dei consumi da pari data, nonché della sanzione prevista per il ritardo nella regolarizzazione di cui all'art. B.19 del Regolamento per il servizio idrico integrato, avendo usufruito del contatore matricola _____ (ex utenza n° _____).

letture rilevate: data _____, mc _____; data _____, mc _____; data _____, mc _____.

SEZIONE 16 regolarizzazione contrattuale

☐ **SI RICHIEDE** la regolarizzazione dell'allaccio irregolare/abusivo per l'immobile indicato, e a tal fine **SI DICHIARA** di conoscere e accettare le condizioni per procedere alla regolarizzazione, che prevedono:

- pagamento anticipato delle sanzioni di cui all'allegato D del regolamento del S.I.I. (artt. B.4, B.19, B.21, B.26, B.32) attualmente pari a € 500 (in caso di allaccio abusivo), € 150 (in caso di manomissione impianti e sigilli), € 150 (in caso di riattivazione del servizio chiuso per morosità o altra causa), € 100 (subentro o successione nel contratto non regolarizzato) per un totale di € _____;
- pagamento dei costi di allaccio salvo conguaglio successivo a seguito di preventivo, di € _____ + iva e pagamento del deposito cauzionale;
- pagamento anticipato del prelievo abusivo stimato (nelle more di determinare l'effettiva media dell'utenza a seguito di monitoraggio dei consumi) sulla base del consumo medio regionale per tipologia di utenza, come dichiarata nel contratto di fornitura, salvo conguaglio successivo in caso di consumi superiori; nella determinazione del costo del prelievo abusivo si terrà conto anche di eventuali elementi ulteriori che possano meglio determinare con precisione il consumo effettivo prelevato abusivamente (quantità residenti anagraficamente per il periodo in questione; quante attività commerciali, ecc.);
- pagamento anticipato delle fatture insolite emesse;
- accollo al pagamento dei consumi non ancora fatturati, pena la sospensione con preavviso di 5 giorni del servizio attivato presso la medesima utenza con contratto sottoscritto a seguito di regolarizzazione;

☐ **SI DICHIARA** di riconoscere in modo esplicito ed incondizionato il debito derivante dal prelievo abusivo o irregolare;

☐ **SI DICHIARA** di essere consapevole che rimangono pendenti tutti gli aspetti legati all'eventuale ipotesi di reato connessi all'azione illecita rilevata e denunciata da Abbanoa.



SEZIONE 17 subentro ad utenze gravate da morosità (compilare solo in presenza di morosità pendenti)

- ☐ **SI DICHIARA** di non aver concorso in alcun modo ai consumi che hanno determinato il debito da parte del precedente utilizzatore del servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** che non esistono rapporti societari con il precedente utilizzatore del servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** di essere consapevole che qualora Abbano accerti una solidarietà nel debito il contratto potrà essere sospeso per morosità (Art. B6 e B21 del Regolamento);
- ☐ **SI DICHIARA INOLTRE** che _____

SEZIONE 18 allegati alla richiesta

- ☐ Fotocopia di documento di riconoscimento.
- ☐ _____

SEZIONE 19 condizioni generali di fornitura

Il contratto con Abbano S.p.a. ha per oggetto la fornitura della risorsa idrica e/o il servizio di fognatura e/o di depurazione. L'attività di erogazione dei servizi richiesti da parte di Abbano S.p.a. è disciplinata dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, che costituisce parte integrante e sostanziale di ogni contratto di utenza, senza che ne occorra la materiale trascrizione, salvo il diritto del cliente di averne una copia all'atto della stipulazione del contratto o successive modificazioni dello stesso (Art. D.1).

SEZIONE 20 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA DI:

- aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito abbano.it alla sezione privacy;
- accettare le Condizioni Generali di Fornitura riportate nella sezione 19;
- aver preso visione dei costi del Servizio Idrico Integrato (disponibili presso qualsiasi sportello Abbano e sul sito www.abbano.it) compreso l'importo del deposito cauzionale;
- accettare l'addebito dei costi di allaccio, dell'imposta di bollo e del 75% del deposito cauzionale in apposita fattura dopo l'attivazione della fornitura, e di essere consapevole che il contratto si intenderà perfezionato solo dopo il pagamento integrale di detta fattura, che non potrà in nessun caso essere rateizzata;
- accettare la disattivazione immediata della fornitura (senza obbligo di preavviso) nel caso in cui il contratto non si perfezioni a causa del mancato pagamento integrale della fattura di cui sopra;
- conoscere e accettare le condizioni per l'attivazione del servizio secondo la procedura semplificata di allaccio e in particolare: nel caso in cui l'allaccio rispetti gli standard ordinari, Abbano procede all'esecuzione dei lavori e all'attivazione del servizio richiesto senza che sia necessaria ulteriore comunicazione di conferma;
- essere a conoscenza del fatto che nel caso in cui l'allaccio richiesto sia fuori dallo standard ordinario, Abbano prima di procedere all'attivazione del servizio richiesto attenderà mia comunicazione attivazione lavori per adeguamento allaccio idrico e fognario;
- di essere consapevole che Abbano S.p.A. si riserva di accettare la presente richiesta solo dopo aver esaminato la documentazione prodotta ed aver verificato le effettive condizioni di fattibilità e di utilizzo.

DICHIARA INOLTRE di non aver utilizzato il servizio prima del:

--	--	--

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
---------------	----------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- ☐ sottoscritta dall'interessato identificato dal documento
n scadenza in presenza dell'incaricato Abbano S.p.A.;
- ☐ sottoscritta e presentata a Abbano S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



SEZIONE 22 modalità di consegna attraverso lo sportello on line

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito **abbanoa.it**.

- 1 Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2 Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 2 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3 Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4 Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

SEZIONE 23 altre modalità di consegna

In alternativa allo Sportello on line, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email info@abbanoa.it o alla PEC protocollo@pec.abbanoa.it (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANO S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

SEZIONE 24 Note

SEZIONE 25 modalità di attivazione del Servizio Conciliazione ARERA

Per la risoluzione di eventuali controversie è possibile presentare domanda di conciliazione al Servizio Conciliazione ARERA, dopo aver presentato reclamo scritto ad Abbanoa e aver ricevuto una risposta scritta ritenuta insoddisfacente o siano decorsi 50 giorni dall'invio del reclamo. È anche possibile attivare il Servizio in presenza di un rinvio in conciliazione disposto in sede giudiziale.

L'utente finale attiva la procedura del Servizio Conciliazione registrandosi alla piattaforma on line ARERA, compilando la maschera e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui non si utilizzi la modalità telematica, neppure per mezzo dell'ausilio di un'Associazione o di altro delegato, l'utente finale domestico, che agisce in prima persona, può presentare la domanda in modalità offline a "Servizio Conciliazione presso Acquirente Unico S.p.A, Via Guidubaldo del Monte 45 (Roma)" oppure al fax 06-80112087, ferma restando la gestione on line della procedura.

È possibile reperire tutte le informazioni sul servizio accedendo al sito: conciliazione.arera.it



Cagliari,

CLIENTE:
CODICE CLIENTE:
C.F./P.IVA:
UBICAZIONE IMMOBILE:Spettabile
DESTINATARIO DOCUMENTI
RECAPITO SPEDIZIONE DOCUMENTI**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – ATTIVAZIONE UTENZE DIRETTE**

In data 3 novembre 2025 l'EGAS (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna), Abbanoa S.p.A. e il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola hanno sottoscritto l'atto di trasferimento della gestione delle infrastrutture idro-potabili e fognarie a servizio del Comprensorio di Costa Paradiso.

Il subentro di Abbanoa nella gestione del servizio idrico sarà effettivo trascorsi 90 giorni dalla sottoscrizione, purché almeno il 60% degli aventi diritto abbia presentato richiesta di attivazione della fornitura.

Attivazione dei contratti individuali

Il cambio di gestione comporterà la cessazione del contratto condominiale attualmente in vigore e dei relativi contratti di sub-utenza.

A partire dal 19.01.2026 sarà possibile presentare la richiesta di attivazione del contratto individuale di fornitura con Abbanoa S.p.A., compilando il modulo MODCLI001 – Richiesta e contratto di attivazione del servizio idrico integrato, disponibile sul sito abbanoa.it (sezione "modulistica").

Il modulo, completo di documentazione, dovrà essere inviato ad Abbanoa S.p.A. secondo le modalità indicate nella sezione 22 dello stesso.

In conformità alle previsioni di cui all'atto di trasferimento, *verranno attivati i contratti singoli intestati agli utenti che hanno presentato regolare richiesta e che, ai sensi dell'art. B11 del Regolamento del SII, abbiano provveduto a saldare eventuali debiti pregressi con Abbanoa S.p.A.*

Pertanto, qualora a seguito della cessazione del contratto condominiale con il Comprensorio di Costa Paradiso dovessero permanere degli insoluti relativi ai consumi registrati sul punto di fornitura a servizio del Suo immobile, Abbanoa S.p.A. procederà, ai fini e per gli effetti di cui all'art. B11 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato, a richiederle gli importi maturati e non ancora versati, in qualità di beneficiario diretto del servizio erogato.

Resta, inoltre, fermo l'obbligo, ai fini e per gli effetti di cui al succitato art. B11 del Regolamento, di provvedere, per la quota di Sua spettanza, al pagamento dell'eventuale debito residuo relativo all'utenza collettiva attualmente intestata al Comprensorio di Costa Paradiso.

Si rappresenta, inoltre, che agli utenti che usufruiscono dei servizi di fognatura e depurazione (compresi negli elenchi che saranno predisposti dal Comune), saranno addebitati i corrispettivi dei servizi di fognatura e depurazione dalla data di attivazione del contratto individuale diretto.

Termine ultimo per la presentazione: **03.02.2026**. La mancata richiesta entro tale data potrebbe comportare la temporanea disattivazione della fornitura.

Cessazione dei contratti di sub-utenza

Con l'attivazione dei nuovi contratti individuali:

- cesseranno i contratti di sub-utenza legati all'utenza condominiale;
- sarà effettuata una lettura spartiacque del contatore, che segnerà il confine tra la gestione condominiale e quella individuale.

Vantaggi dell'utenza diretta con Abbanoa

Il passaggio all'utenza diretta è obbligatorio e comporta benefici concreti per ogni cliente:

- contratto intestato direttamente all'utente, con fatturazione chiara e senza intermediari;
- accesso alle tutele previste dalla Carta dei Servizi Abbanoa;
- possibilità di usufruire dei Bonus idrici nazionale e regionale;
- utilizzo di servizi digitali dedicati (Sportello Web, App Abbanoa) per consultare fatture, effettuare pagamenti, inviare autoletture e gestire il contratto in autonomia;
- assistenza diretta tramite numero verde, sportelli territoriali e canali online;
- garanzia di qualità e sicurezza del servizio, grazie agli investimenti programmati per il rifacimento delle reti, degli impianti e dei sistemi di depurazione.

Cosa cambia per la Comunità di Costa Paradiso

L'ingresso nell'ambito unico comporta un piano di interventi strategici:

- sostituzione delle vecchie condotte con nuove reti performanti;
- rifacimento degli allacci idrici e fognari secondo gli standard del S.I.I.;
- messa in sicurezza e impermeabilizzazione dei serbatoi;
- revamping degli impianti di depurazione e aggiornamento tecnologico;
- controlli costanti sulla qualità dell'acqua.

Per assistenza:

- Numero verde gratuito: 800 062 692 (da rete fissa)
- Numero da cellulare: 070 4511 328
- Pronto intervento guasti: 800 022 040 (h24)
- Sportello Sassari: Via Principessa Iolanda, 81

I nostri uffici restano a sua disposizione per ogni evenienza o necessità con l'impegno di un costante miglioramento dei servizi alla clientela.

Distinti Saluti

SETTORE CLIENTS
Il Responsabile
F.to Dott. Stefano Piras

RICHIESTA E CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

(ALLACCIO RETE IDRICA/FOGNARIA, AVVIO FORNITURA IDRICA,
SERVIZIO DI FOGNATURA, DEPURAZIONE E RELATIVE PRESTAZIONI ACCESSORIE)

MODCLI001R8
pag. 1/7

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

PARTE RISERVATA AD ABBANO

Codice Cliente

Rif. pratica

SEZIONE 1 allacciamento alla rete idrica e fognaria

☐ ALLACCIO PREDISPOSTO

(l'immobile è già collegato alla rete idrica/fognaria)
Impianto conforme al Regolamento per il SII

SI RICHIEDE (se l'impianto non è conforme)

☐ autorizzazione ad eseguire i lavori di adeguamento o messa a norma allaccio alla rete idrica e fognaria a propria cura e spese data l'urgenza di disporre dello stesso.

SI ☐ NO ☐

☐ NUOVO ALLACCIO

(l'immobile non è collegato alla rete idrica/fognaria)

Zona servita dal servizio idrico

SI ☐ NO ☐

SI RICHIEDE

☐ autorizzazione ad eseguire i lavori di predisposizione di un nuovo allaccio alla rete idrica / fognaria a propria cura e spese data l'urgenza di disporre dello stesso.

SEZIONE 2 modalità di attivazione/riattivazione della fornitura e servizi richiesti

Indicare, se noti, i dati
del **precedente utilizzatore**:

Codice Cliente

Codice Servizio

PUNTO DI CONSEGNA ATTIVO

(con contatore installato)

PUNTO DI CONSEGNA DISATTIVO

(privo di contatore o con contatore sigillato)

PUNTO DI CONSEGNA NON ANCORA ATTIVATO

(per allacci non ancora utilizzati o da predisporre)

SERVIZI PRINCIPALI

- ☐ fornitura idrica e servizi di fognatura e depurazione
☐ fornitura idrica
☐ servizio di fognatura
☐ servizio di depurazione

Presente nella prima pagina
di una bolletta qualsiasi

☐ VOLTURA [CODICE WEB S01]

☐ SUBENTRO [CODICE WEB A02]

☐ PRIMA ATTIVAZIONE [CODICE WEB A03]

☐ RIATTIVAZIONE [CODICE WEB A02]

Presente nella prima pagina
di una bolletta qualsiasi

- ☐ fornitura acqua grezza
☐ servizio di fognatura e depurazione per utenze produttive
☐ nessun servizio (solo predisposizione allaccio)

SEZIONE 3 dati del cliente

☐ persona fisica ☐ ente pubblico ☐ libero professionista ☐ condominio ☐ impresa

RSSMRA60A42....

codice fiscale

partita IVA

ROSSI MARIO

cognome e nome/denominazione/ragione sociale

data di nascita

Sesso ☐ M ☐ F

comune o Stato estero di nascita

prov.

comune di residenza/sede legale

prov.

via/piazza e numero civico

cap

telefono fisso

telefono cellulare

e-mail (vedi consiglio)

PEC

CONSIGLIO: se riporti la tua e-mail riceverai gli avvisi di emissione e scadenza fatture, aggiornamenti sulle pratiche presentate e ogni novità sul tuo contratto con Abbanoa.

RISERVATO AGLI ENTI PUBBLICI, AI LIBERI PROFESSIONISTI, AI CONDOMINI, ALLE IMPRESE

camera di commercio di

Codice ATECO

☐ ordinaria ☐ speciale

rea

albo professionale

elenco speciale

altro

☐ libero professionista non
iscritto al registro delle im-
prese della C.C.I.A.A.

ATTIVITÀ SVOLTA

Se si tratta di contatore condominiale indicare "condominio - acqua piscina"

(descrivere nel dettaglio l'attività svolta presso l'immobile oggetto della presente richiesta)



Certificato n. 29199
Per i processi di
Erogazione servizi
in Front office
e fatturazione

SEZIONE 6 regolarità urbanistica immobile (compilare solo in caso di nuovo allaccio)

Si attesta che in conformità a quanto prescritto dall'art. 48 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 e successive modificazioni, e dalle norme regionali vigenti in materia:

- ☐ le opere di esecuzione dell'immobile sono iniziate in data anteriore al 30/01/1977;
- ☐ l'immobile è stato realizzato in base a permesso di costruire o concessione edilizia n° _____ del _____ rilasciato dal
Comune di _____;
- ☐ l'immobile è stato realizzato in base a permesso in sanatoria o concessione in sanatoria n° _____ del _____ rilasciato dal
Comune di _____;
- ☐ per l'immobile è stata presentata in data _____ domanda di permesso in SANATORIA con pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione (art. 48 DPR 80/2001);
- ☐ l'immobile NON ha subito successive modifiche tali da chiedere il rilascio di apposito permesso a costruire o l'invio di denuncia di "inizio attività", risultando, pertanto, conforme alle vigenti disposizioni di Legge in materia urbanistica;
- ☐ che l'immobile è in corso di realizzazione sulla base della licenza edilizia n° _____ del _____ rilasciata da _____

SEZIONE 7 titolarità dell'immobile

In base a quanto stabilito dall'art. 5 comma 1 D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito dalla
L. 80/14 dichiara di avere il seguente titolo sull'immobile:

- ☐ proprietà ☐ locazione ☐ comodato
☐ uso ☐ usufrutto

Atto registrato presso _____ in data _____

n° Reg. _____ altro _____

(Indicare il titolo, la data e gli estremi dell'atto)

SEZIONE 8 recapito fatture, avvisi, comunicazioni

☐ vedi dati sezione 3 **N.B: Per le Caselle Postali indicare sempre l'Ufficio Postale di recapito.**

cognome e nome /denominazione/ ragione sociale

Comune

prov.

via/piazza e numero civico

cap

☐ **ATTIVAZIONE BOLLETTA ON LINE** Inserire l'indirizzo e-mail (posta elettronica ordinaria) al quale ricevere gli avvisi di disponibilità di una nuova bolletta ed indicare la modalità di ricezione preferita

e-mail (se diverso da quello indicato nella sezione 3)

☐ bolletta solo on-line

☐ ricezione bolletta con posta cartacea e on line

MODALITÀ DI CONTATTO PREFERITA

☐ e-mail ☐ telefono

compilare se diverso dalla sezione 3 - indicare come si vogliono ricevere le fatture

SEZIONE 9 tariffa richiesta (utenze singole)

UTENZE DOMESTICHE

☐ Tar. 1 RESIDENTE – CNF (componenti nucleo familiare): N. (dato obbligatorio)

☐ Tar. 2 NON RESIDENTE

UTENZE NON DOMESTICHE

☐ Tar. 3 PUBBLICO DISALIMENTABILE

☐ Tar. 4 PUBBLICO NON DISALIMENTABILE

☐ Tar. 5 INDUSTRIALE – PICCOLI (< 500 mc)

☐ Tar. 6 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – PICCOLI (< 500 mc)

☐ Tar. 7 INDUSTRIALE – GRANDI (> 500 mc)

☐ Tar. 8 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – GRANDI (> 500 mc)

☐ Tar. 9 AGRICOLO E ZOOTECNICO

☐ Tar. 10 ACQUA GREZZA

Per semplici proprietari di case, indicare "RESIDENTE" se prima casa, altrimenti "NON RESIDENTE".

SEZIONE 10 tariffa richiesta (condomini)

CONDOMINI

☐ Nr. unità Tar. 1 RESIDENTE – CNF (componenti nucleo familiare): N. (dato obbligatorio)

☐ Nr. unità Tar. 2 NON RESIDENTE

☐ Nr. unità Tar. 3 PUBBLICO DISALIMENTABILE

☐ Nr. unità Tar. 4 PUBBLICO NON DISALIMENTABILE

☐ Nr. unità Tar. 5 INDUSTRIALE – PICCOLI (< 500 mc)

☐ Nr. unità Tar. 6 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – PICCOLI (< 500 mc)

☐ Nr. unità Tar. 7 INDUSTRIALE – GRANDI (> 500 mc)

☐ Nr. unità Tar. 8 ARTIGIANALE E COMMERCIALE – GRANDI (> 500 mc)

Totale unità 0,00

100,00 %

Suddivisione consumi (1)

(1) In assenza di indicazioni il consumo verrà ripartito proporzionalmente.



da compilare soltanto chi è residente nel

Comune di Trinità D'Agultu

SEZIONE 11 tariffa uso domestico residente: dichiarazioni

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI che il venir meno dei requisiti appresso indicati, determina la decadenza della tariffa richiesta. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata ad Abbano S.p.a.

- ☐ **SI DICHIARA** di non avere la titolarità di altre utenze ad uso domestico residente;
- ☐ **SI DICHIARA** di avere diritto alla tariffa uso domestico residente, avendo la residenza anagrafica nell'immobile per il quale si chiede il servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** di voler usufruire della tariffa residenti in quanto verrà stabilita la residenza anagrafica nell'unità immobiliare ad uso abitativo per cui si chiede la fornitura, entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.
- ☐ **SI DICHIARA** di aver diritto alla tariffa uso domestico residente in quanto rientrante (in proprio o come familiare intestatario) nelle seguenti fattispecie:
- ☐ appartenenti alle Forze Armate, all'Arma dei Carabinieri, alla Polizia di Stato, alla Guardia di Finanza o dipendenti pubblici, per i quali vige il divieto di iscrizione anagrafica nel Comune dove prestano servizio di cui all'art. 10bis del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;
 - ☐ personale straniero dipendente dalle rappresentanze diplomatiche e consolari straniere in Italia o personale al seguito delle Forze armate dei Paesi aderenti alla N.A.T.O.

SEZIONE 12 durata

☐ A TEMPO INDETERMINATO ☐ TEMPORANEA DAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 AL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAZIONE DELLA TEMPORANEITÀ DELL'ALLACCIO

☐ **ATTIVITÀ OCCASIONALE** (indicare genere: circense, fieristica, manif. pubblica, festa, spettacolo viaggiante) _____

☐ **CANTIERE EDILE INTESTATO ALL'IMPRESA** _____

concessione edilizia n° _____ del _____ rilasciata da _____ scadenza _____

SEZIONE 13 utilizzo di forme alternative di approvvigionamento idrico

☐ NESSUN UTILIZZO DI ULTERIORI FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO ☐ UTILIZZO DI ULTERIORI FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO

(indicare fonte)

mc annui prelevati

SEZIONE 14 scarichi produttivi (riservato alle imprese)

SI RICHIEDE il rilascio dell'autorizzazione allo scarico (o permesso di allacciamento nei casi previsti dalla norma vigente) nella pubblica fognatura dei reflui derivanti ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 152/2006.

A tal fine **SI DICHIARA**:

- ☐ che la tipologia di reflujo prodotto configura lo stesso come scarico di acque reflue domestiche ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Direttiva Regionale "Disciplina degli Scarichi" approvata con Deliberazione G. R. n° 69/25 del 10/12/2008; pertanto la risorsa non è utilizzata nel processo produttivo.
- ☐ che la risorsa è utilizzata nel processo produttivo (a titolo esclusivamente esemplificativo: strutture ospedaliere pubbliche);
- ☐ che lo stabilimento produttivo ha una superficie totale di _____ mq;
- ☐ di aver aderito alla PROCEDURA per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico - riservata per tutti i richiedenti che utilizzano la risorsa nel processo produttivo, presentando apposita richiesta di autorizzazione.

SEZIONE 15 subentro/voltura tardivi

☐ **SI ATTESTA** che il contratto con Abbano S.p.A. viene sottoscritto in sanatoria, in quanto utilizzatore di fatto del servizio dal _____ con obbligo del pagamento dei consumi da pari data, nonché della sanzione prevista per il ritardo nella regolarizzazione di cui all'art. B.19 del Regolamento per il servizio idrico integrato, avendo usufruito del contatore matricola _____ (ex utenza n° _____).

letture rilevate: data _____, mc _____; data _____, mc _____; data _____, mc _____.

SEZIONE 16 regolarizzazione contrattuale

☐ **SI RICHIEDE** la regolarizzazione dell'allaccio irregolare/abusivo per l'immobile indicato, e a tal fine **SI DICHIARA** di conoscere e accettare le condizioni per procedere alla regolarizzazione, che prevedono:

- pagamento anticipato delle sanzioni di cui all'allegato D del regolamento del S.I.I. (artt. B.4, B.19, B.21, B.26, B.32) attualmente pari a € 500 (in caso di allaccio abusivo), € 150 (in caso di manomissione impianti e sigilli), € 150 (in caso di riattivazione del servizio chiuso per morosità o altra causa), € 100 (subentro o successione nel contratto non regolarizzato) per un totale di € _____;
- pagamento dei costi di allaccio salvo conguaglio successivo a seguito di preventivo, di € _____ + iva e pagamento del deposito cauzionale;
- pagamento anticipato del prelievo abusivo stimato (nelle more di determinare l'effettiva media dell'utenza a seguito di monitoraggio dei consumi) sulla base del consumo medio regionale per tipologia di utenza, come dichiarata nel contratto di fornitura, salvo conguaglio successivo in caso di consumi superiori; nella determinazione del costo del prelievo abusivo si terrà conto anche di eventuali elementi ulteriori che possano meglio determinare con precisione il consumo effettivo prelevato abusivamente (quantità residenti anagraficamente per il periodo in questione; quante attività commerciali, ecc.);
- pagamento anticipato delle fatture insolite emesse;
- accollo al pagamento dei consumi non ancora fatturati, pena la sospensione con preavviso di 5 giorni del servizio attivato presso la medesima utenza con contratto sottoscritto a seguito di regolarizzazione;

☐ **SI DICHIARA** di riconoscere in modo esplicito ed incondizionato il debito derivante dal prelievo abusivo o irregolare;

☐ **SI DICHIARA** di essere consapevole che rimangono pendenti tutti gli aspetti legati all'eventuale ipotesi di reato connessi all'azione illecita rilevata e denunciata da Abbano.



SEZIONE 17 subentro ad utenze gravate da morosità (compilare solo in presenza di morosità pendenti)

- ☐ **SI DICHIARA** di non aver concorso in alcun modo ai consumi che hanno determinato il debito da parte del precedente utilizzatore del servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** che non esistono rapporti societari con il precedente utilizzatore del servizio;
- ☐ **SI DICHIARA** di essere consapevole che qualora Abbano accerti una solidarietà nel debito il contratto potrà essere sospeso per morosità (Art. B6 e B21 del Regolamento);
- ☐ **SI DICHIARA INOLTRE** che _____

SEZIONE 18 allegati alla richiesta

Allegare sempre il documento d'identità dell'intestatario dell'utenza

- ☒ Fotocopia di documento di riconoscimento.
- ☐ _____

SEZIONE 19 condizioni generali di fornitura

Il contratto con Abbano S.p.a. ha per oggetto la fornitura della risorsa idrica e/o il servizio di fognatura e/o di depurazione. L'attività di erogazione dei servizi richiesti da parte di Abbano S.p.a. è disciplinata dal Regolamento per il Servizio Idrico Integrato, che costituisce parte integrante e sostanziale di ogni contratto di utenza, senza che ne occorra la materiale trascrizione, salvo il diritto del cliente di averne una copia all'atto della stipulazione del contratto o successive modificazioni dello stesso (Art. D.1).

SEZIONE 20 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA DI:

- aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito [abbano.it](http://www.abbano.it) alla sezione privacy;
- accettare le Condizioni Generali di Fornitura riportate nella sezione 19;
- aver preso visione dei costi del Servizio Idrico Integrato (disponibili presso qualsiasi sportello Abbano e sul sito www.abbano.it) compreso l'importo del deposito cauzionale;
- accettare l'addebito dei costi di allaccio, dell'imposta di bollo e del 75% del deposito cauzionale in apposita fattura dopo l'attivazione della fornitura, e di essere consapevole che il contratto si intenderà perfezionato solo dopo il pagamento integrale di detta fattura, che non potrà in nessun caso essere rateizzata;
- accettare la disattivazione immediata della fornitura (senza obbligo di preavviso) nel caso in cui il contratto non si perfezioni a causa del mancato pagamento integrale della fattura di cui sopra;
- conoscere e accettare le condizioni per l'attivazione del servizio secondo la procedura semplificata di allaccio e in particolare: nel caso in cui l'allaccio rispetti gli standard ordinari, Abbano procede all'esecuzione dei lavori e all'attivazione del servizio richiesto senza che sia necessaria ulteriore comunicazione di conferma;
- essere a conoscenza del fatto che nel caso in cui l'allaccio richiesto sia fuori dallo standard ordinario, Abbano prima di procedere all'attivazione del servizio richiesto attenderà mia comunicazione attivazione lavori per adeguamento allaccio idrico e fognario;
- di essere consapevole che Abbano S.p.A. si riserva di accettare la presente richiesta solo dopo aver esaminato la documentazione prodotta ed aver verificato le effettive condizioni di fattibilità e di utilizzo.

DICHIARA INOLTRE di non aver utilizzato il servizio prima del:

--	--	--

data e firma

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
---------------	----------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- ☒ sottoscritta dall'interessato identificato dal documento
n scadenza in presenza dell'incaricato Abbano S.p.A.;
- ☐ sottoscritta e presentata a Abbano S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



SEZIONE 21 SEPA Corect direct Debit autorizzazione permanente di addebito in conto corrente delle fatture

DATI IDENTIFICATIVI DEL CREDITORE

Ragione Sociale **ABBANO S.p.a.**
Codice Identificativo (Creditor Identifier) **IT760020000002934390929**
Sede Legale **Via Straullu 35, 08100 Nuoro NU**
Codice Riferimento Mandato **Il codice verrà comunicato da Abbanoa nella prossima fattura**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (di seguito DEBITORE)

codice fiscale										partita IVA											
cognome e nome/denominazione/ragione sociale																					
comune di residenza/sede legale										prov.		via/piazza e numero civico						cap			
Codice IBAN del conto corrente*																					
Codice Paese		CIN IBAN		CIN		ABI				CAB				Numero di conto corrente (il campo deve contenere 12 caratteri)							

Banca (PSP - prestatore servizi di pagamento)

Il sottoscritto Titolare del conto corrente / Sottoscrittore autorizza:

- Il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato **addebiti in via continuativa (Recurrent)**;
- La Banca (PSP) ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal creditore.

Il sottoscritto Debitore, in base alle condizioni indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto, autorizza la Banca sopra intestata ad addebitare sul conto corrente identificato dal codice IBAN sopra riportato, nella data di scadenza indicata dal Creditore, tutti gli addebiti diretti SEPA inviati dallo stesso Creditore e contrassegnati con il Codice Identificativo del Creditore (Creditor Identifier) sopra riportato, a condizione che vi siano sul conto corrente da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.

Il sottoscritto Debitore ha il diritto di revocare il singolo addebito diretto SEPA entro la giornata operativa precedente la data di scadenza indicata dal Creditore e di chiedere il rimborso di un addebito diretto SEPA autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito in conto, in base alle condizioni indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto.

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE (da compilare solo se il sottoscrittore non coincide con il DEBITORE)

codice fiscale									
cognome e nome									

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE DEL DEBITORE / SOTTOSCRITTORE

Nel caso di c/c intestato a persona giuridica, il sottoscrittore del modulo deve coincidere con il soggetto delegato ad operare sul conto

NB: i diritti del Titolare del conto corrente riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca (PSP)

**la sezione 21 è da compilare soltanto se si sceglie l'addebito in conto corrente.
Il modulo è comunque da allegare sempre anche se non compilato**



SEZIONE 22 modalità di consegna attraverso lo sportello on line

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito **abbanoa.it**.

- 1 Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2 Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 2 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3 Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4 Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

SEZIONE 23 altre modalità di consegna

In alternativa allo Sportello on line, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email info@abbanoa.it o alla PEC protocollo@pec.abbanoa.it (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANO S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

SEZIONE 24 Note

COSTA PARADISO - GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ATTIVAZIONE UTENZA DIRETTA

SEZIONE 25 modalità di attivazione del Servizio Conciliazione ARERA

Per la risoluzione di eventuali controversie è possibile presentare domanda di conciliazione al Servizio Conciliazione ARERA, dopo aver presentato reclamo scritto ad Abbanoa e aver ricevuto una risposta scritta ritenuta insoddisfacente o siano decorsi 50 giorni dall'invio del reclamo. È anche possibile attivare il Servizio in presenza di un rinvio in conciliazione disposto in sede giudiziale.

L'utente finale attiva la procedura del Servizio Conciliazione registrandosi alla piattaforma on line ARERA, compilando la maschera e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui non si utilizzi la modalità telematica, neppure per mezzo dell'ausilio di un'Associazione o di altro delegato, l'utente finale domestico, che agisce in prima persona, può presentare la domanda in modalità offline a "Servizio Conciliazione presso Acquirente Unico S.p.A, Via Guidubaldo del Monte 45 (Roma)" oppure al fax 06-80112087, ferma restando la gestione on line della procedura.

È possibile reperire tutte le informazioni sul servizio accedendo al sito: conciliazione.arera.it

